

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI MOSNA

A N U N Ţ

PRIMĂRIA COMUNEI MOSNA organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor contractuale vacante din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Mosna:

Funcţiile contractuale vacante sunt:

- 1.- un post un post referent agricol;
- 2.- un post referent cu evidenta militara,aparare civila,paza si stingerea incendiilor,situatii de urgenta;
3. -un post muncitor calificat;
- 4.- un post muncitor necalificat.

Dosarul de înscriere la concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Pentru participarea la concurs / examen, la fiecare probă candidaţii vor prezenta cartea de identitate. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă. Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de 100 puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă şi interviu candidaţii care au obţinut minim 50 puncte la fiecare dintre probe. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii „admis” sau „respins”, prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a instituţiei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afişează la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluţionare a contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins».

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la lit.”g” se face pe baza declarației pe proprie răspundere.

CONDITII SPECIFICE

1- In cadrul compartimentului agricol

- un post referent
- studii: liceu /studii superioare de specialitate in agronomie,topometrie.
- cunostiinte de operare pe calculator (Word,Excel)
- vechime;cel putin 2 ani.

Bibliografie:

Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019,

Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare

Legea 18/1991 -legea fondului funciar, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

2-In cadrul compartimentului de evidenta militara,aparare civila,paza si stingerea incendiilor,situatii de urgenta

- un post referent
- studii: liceu cu diploma de absolvire bacalaureat;
- cunostiinte de operare pe calculator (Word,Excel)
- permis de conducere categ.B;
- certificat si atestat de paza,ordine,control acces si interventie;
- certificat de specializare pentru ocupatia de sef serviciu voluntar/privat pentru situatii de urgenta organizat de C.N.P.P.M.S.U -Ciolpani;
- vechime :cel putin 7 ani;
- pentru disponibilitate la program se solicita domiciliul in Mosna.

Bibliografie:

Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul MAI nr. 138/2015 - aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu
Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-un post muncitor calificat

- studii generale /medii;
- certificat și atestat de pază și ordine, control acces și intervenție;
- vechime -cel puțin 1 an;
- permis de conducere categ.B și D
- pentru disponibilitate la program se solicită domiciliul în Mosna.

Bibliografie:

Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
-Codul Muncii
Titlul.II-Contractul individual de muncă Cap.V;
Titlul III-Timpul de muncă și timpul de odihnă
Titlul XI: Răspunderea juridică
Cap. II: Răspunderea disciplinară
Cap. III: Răspunderea patrimonială
Cap. IV: Răspunderea contravențională
Cap. V: Răspunderea penală

-un post muncitor necalificat

- studii: generale sau medii;
- vechime -nu se solicită.
- pentru disponibilitate la program se solicită domiciliul în Mosna.

Bibliografie:

-Codul Muncii
Titlul.II-Contractul individual de muncă Cap.V;
Titlul III-Timpul de muncă și timpul de odihnă
Titlul XI: Răspunderea juridică
Cap. II: Răspunderea disciplinară
Cap. III: Răspunderea patrimonială
Cap. IV: Răspunderea contravențională
Cap. V: Răspunderea penală

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Moșna

Probele stabilite pentru concurs :

- Proba scrisa se desfășoară în data de 23.01.2019, ora 09
- Data și ora interviului vor fi comunicate ulterior

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6, alin (1) din H.G nr. 286/2011, actualizată și se vor depune până în data de 18.01.2019.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina www.primariamosna.ro](http://www.primariamosna.ro) și la sediul din Mosna nr.76 județul Sibiu

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Mosna, telefon 0296/862041, int.11(secretar) și pe e-mail primaria_mosna@yahoo.com

**PRIMAR,
Roba Eugen**